

**Regulamin rekrutacji
do klasy VII oddziału dwujęzycznego
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynowie Łódzkim
na rok szkolny 2021/2022**

Podstawa prawna:

1. art. 139 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2020r., poz. 910).
2. art. 35 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298, 2320 i z 2021 r. poz. 54, 187),
3. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).
4. Zarządzenie Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego nr 26/2021 z dn. 29 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Konstancynów Łódzki na rok szkolny 2021/2022.

§ 1.

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konstancynów Łódzki,
- 2) burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego.
- 3) dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynowie Łódzkim.
- 4) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynowie Łódzkim.
- 5) komisji - należy przez to rozumieć Komisję rekrutacyjną Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynowie Łódzkim,
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 7) kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko objęte rekrutacją do szkoły publicznej,
- 8) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynowie Łódzkim.

§ 2.

Termin rekrutacji

1. Nabór uczniów do klasy VII oddziału dwujęzycznego na rok szkolny 2021/2022 prowadzony jest w okresie 01.03.2021 r. do 31.03.2021 r.

2. O terminie, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani poprzez umieszczenie informacji:
- w szkołach
 - na stronie www.sp1konstantynow.pl
 - na szkolnych tablicach ogłoszeń.
3. **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klasy VII oddziału dwujęzycznego.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 139 ustawy Prawo oświatowe	01.03.2021 r.- 31.03.2021 r.	05.07.2021 r.
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziału dwujęzycznego	10.05.2021 r.	06.07.2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziału dwujęzycznego	18.05.2021 r.	07.07.2021 r.
4.	Dostarczenie przez kandydata oryginału świadectwa promocyjnego do klasy VII	25.06.2021 r. – 28.06.2021 r.	07.07.2021 r. – 08.07.2021 r.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnych czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	29.06.2021 r.	08.07.2021 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30.06.2021 r.	09.07.2021 r.
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	01.07.2021 r.	12.07.2021 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	02.07.2021 r.	12.07.2021 r.

§ 3.

Zasady postępowania rekrutacyjnego.

Zgodnie z art. 139 ustawy Prawo oświatowe:

- Do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstancynie Łódzkim, który:

- 1) otrzymał promocję do klasy VII,
 - 2) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka obcego nowożytnego – j. angielski, przy czym za oceny wyrażone w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
 - c) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tj.:
- a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość.

4. W przypadku wolnych miejsc do klasy VII oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Konstantynowie Łódzkim na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, mogą być przyjęci kandydaci **niebędący uczniami tej szkoły**, którzy przystąpili do tego postępowania. Przepisy ust. 1–3 stosuje się.

§ 4. Skład i prace komisji

1. Dyrektor w drodze zarządzenia powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji wchodzi pracownicy szkoły jako przedstawiciele placówki (3 osoby).
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej,

- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
4. Dokumentacja z rekrutacji przechowywana jest w szkole zgodnie z ww. ustawą (podstawa prawna regulaminu, pkt. 2)

§ 5.

Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem sporządza uzasadnienie i przekazuje je rodzicom.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni.
5. W odniesieniu do rozstrzygnięcia dyrektora rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.

§ 6.

Zapisy

1. Do dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice.
2. Zgłoszenie dziecka do klasy VII oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej nr 1 Konstantynowie Łódzkim polega na pobraniu odpowiedniego formularza, osobiście w sekretariacie szkoły przy ul. Łódzkiej 5/7.
3. Wypełniony i podpisany przez rodziców formularz wniosku lub zgłoszenia wraz z oświadczeniami o spełnianiu danego kryterium należy oddać w miejscu ich pobrania.
4. Po podaniu do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych, rodzic ma obowiązek pisemnie potwierdzić wolę przyjęcia do klasy VII oddziału dwujęzycznego szkoły. Niepotwierdzenie skutkuje wykluczeniem kandydata z dalszej rekrutacji.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2021 r.