

.....,dnia.....

.....
(imię)

.....
(nazwisko)

.....
(adres)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Konstantynowie Łódzkim
ul. Łódzka 117**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa.....
(ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

wydanego przez Szkołę Podstawową Nr 1 w Konstantynowie Łódzkim, ul. Łódzka 117 /
Gimnazjum Nr 1 w Konstantynowie Łódzkim, ul. Łódzka 5/7 (niepotrzebne skreślić) w
..... roku.

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności utraty – zgubienie, zniszczenie itp.)

.....
(podpis)

Załączniki:

1. Kserokopia dowodu osobistego
2. Dowód opłaty za wydanie duplikatu.